

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2024-94

Kiilan Kiertolan kehittäminen, hankerahoitukseen osallistuminen

Osallistuminen valtionavustushakuun Kiilan Kiertolan kehittämiseksi sekä vihreän siirtymän investointien tukemiseksi. Tukea haetaan alueen toimintojen yhteisvaikutusten arvioinnin kehittämiseen.

Tuusulan kunnan hallintosääntönnön mukaan investointi-, tutkimus- kehityshankkeiden avustushakemukset ja avustusten maksatushakemukset allekirjoittaa toimialuejohtaja.

Rahoituksen tavoitteena on edistää vihreään siirtymän kannalta keskeisten investointien käynnistämistä viranomaiskäsittelyä kehittämällä. Avustuksella voidaan kattaa enintään 70 prosenttia kaavoituksen, luvituksen ja niihin liittyvien selvitysten laatimisesta aiheutuvista kuluista. Ympäristöministeriö myöntää avustukset ELY-keskuksia kuultuaan. Rahoitusta myönnetään hankkeiden viranomaiskäsittelyihin kaavoituksen, luvituksen ja niihin liittyvien selvitysten osalta. Tavoitteena on nopeuttaa hankkeiden viranomaiskäsittelyä ja siten edistää hankkeiden toteutumista. Hakemusten tulee olla perillä ympäristöministeriön kirjaamossa 12.1.2024 mennessä.

Vantaan kaupunki hakee Tuusulan kunnan kanssa 49 000 euron valtion rahoitusta. Omarahoitusosuus on 21 000 euroa, joka jaetaan Tuusulan kanssa, jolloin kuntakohtainen omarahoitus on 10 500 euroa.

Työ on jatkoa vuonna 2023 toteutetulle Vantaan-Tuusulan kiertotalousalueen maankäytön, viranomaistyön ja yritysten yhteistyön kehittäminen sekä toimintojen ja asutuksen yhteensovittamisen selvitykselle. Uudessa hankkeessa toteutetaan aiemman selvityksen toimenpiteitä ja keskitytään erityisesti vaikutusten arvioinnin kehittämiseen. Hanke taustoittaa tulevaa Vantaan ja Tuusulan kaavoitusta ja viranomaissuunnittelua alueelle ja luo sille strategisen pohjan. Laadittavalla työllä luodaan edellytyksiä, jotta uudet vihreän siirtymän hankkeet voivat menestyä alueella.

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosääntö, toimivalta hankinta-asioissa sekä 136 § Asiakirjojen allekirjoittaminen Investointi-, tutkimus- kehityshankkeiden avustushakemukset ja avustusten maksatushakemukset allekirjoittaa toimialuejohtaja.

Päätös

Päätän, että

- Tuusulan kunta osallistuu avustushakuun yhdessä Vantaan kaupungin kanssa, haettava avustus 49 000 euroa kattaa 70 % kustannuksista ja Tuusulan kunta osallistuu hankkeeseen 10 500 euron osuudella,
- kunnan edustajana hankkeessa toimii projektipäällikkö Petteri Puputti
- valtuutan Focus-projektin projektipäällikön allekirjoittamaan hankkeen toteuttamiseksi tarvittavat asiakirjat Tuusulan kunnan osalta.

Tiedoksi

Vantaan kaupunki, Petteri Puputti, Jyri Olkkonen, pormestari, kansliapäällikkö,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

kuntakehityslautakunnan pj ja vara pj.

Allekirjoitus

Pirjo Sirén, kuntakehitysjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 29.1.2024.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 13

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kuntakehityslautakunta
osoite: Kotorannankuja 10, PL 60, 04301 Tuusula
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.